

Interdisziplinäre Anwendungen von Visual Computing

André Hinkenjann
Andre.Hinkenjann@h-brs.de, Tel -229
<http://cg.inf.h-brs.de>

Antragstellung

- Ablauf (am Beispiel FHprofUnt)
 1. Ausschreibung
 2. Idee, Partner, Stellen
 3. Skizze
 4. Interne Präsentation
 5. Antrag

Antragstellung

- Ausschreibung
 - Zielsetzung studieren
 - Fördervoraussetzungen -> Partner
 - Art und Höhe der Zuwendung (Personalmittel, Sachmittel, Aufträge an Dritte), max. € 270k + 20% Projektpauschale

Antragstellung

- Ausschreibung
 - Laufzeit max. 36 Monate, Start 01.07.2014
 - Verfahren (Skizze, Antrag), deadlines
 - Formalien für Antrag
 - Bewertungskriterien

Antragstellung

- Idee, Partner, Stellen
 - Idee auf Ausschreibung matchen
 - Partner suchen, ansprechen, informieren
 - Grobe Planung der Mittel (wie viele Personen wie lange? Investitionen)

Antragstellung

- **Interne Präsentation**

- Vorgesehen sind jew. max. 20 Minuten für die Präsentation und 15 Minuten Zeit für die Diskussion offener Fragen. Die Begutachtung wird auf Grundlage der Gutachter-Fragebögen erfolgen (siehe http://www.aif.de/fh/files/fhprofunt_2010_gutachterfragebogen.pdf). Die Präsentationen sollten sich am Raster der FHprofUnt-Antragsformulare orientieren:
- I. Ziele des Vorhabens: FuE-Gesamtziel des Vorhabens, Bezug des Vorhabens zu den förderpolitischen Zielen der Förderlinie (Stichworte: innovativ, anwendungsnah, Intensivierung des Wissens- und Technologietransfers, forschungsnaher Qualifizierung, Verbundfähigkeit der Fachhochschule stärken), Wissenschaftliche/technische Arbeitsziele des Vorhabens
- II. Stand der Wissenschaft und Technik; bisherige Arbeiten

Antragstellung

- **Interne Präsentation**

- III. Arbeitsplan, Meilensteine (insbesondere auch zur Zusammenarbeit mit dem gewerblichen Partner und Wissenschaftspartnern)
- IV. Verwertungs- und Qualifizierungsplan: Geplante Zusammenarbeit mit Unternehmen bei der Verwertung, Angaben zum Nachwuchsteam, insbesondere Promotionen
- Bitte bedenken Sie, dass im Zuhörerkreis (Vizepräsident Forschung/Transfer, Forschungskommission, Transferstelle) jeweils nur wenige Fachexperten anwesend sind, so dass ein breiter verständlicher Einstieg in das Thema hilfreich ist.

Antragstellung

- **Ankündigungsemail (1 Seite)**
 - Titel des geplanten Vorhabens;
 - thematische Stichworte für die fachliche Zuordnung
 - Bezug zu den Bedarfsweldern der Hightech-Strategie 2020
 - Name der antragstellenden Fachhochschule
 - Name und Qualifikation der zuständigen Projektleiterin / des zuständigen Projektleiters
 - Angabe, ob die Projektskizze in der Förderlinie FHprofUnt erstmalig oder wiederholt eingereicht wird
 - bei Projektleitung durch erstberufene Professor/innen Angabe, ob der Dienstantritt zu Beginn des Wintersemesters 2012/13 nicht länger als vier Jahre zurückliegt.

Antragstellung

- Skizze (Vorhabensbeschreibung)
 - Ziele und Inhalte (u.a. Stand der Wissenschaft und Technik, Arbeitsplan,..)
 - eigene Vorarbeiten
 - Verwertungsplan
 - Zusammenarbeit
 - Finanzierungsplan
 - Mitarbeiter/innen
 - EU-Förderung?

Antragstellung

- Skizze
 - „easy Skizze“ nutzen
 - Vorhabensbeschreibung (max. 15 Seiten)
 - LOIs anfordern und beifügen
 - Einreichen bei der Transferstelle

Antragstellung

- Kalkulation
 - *easy AZA* Kalkulation
 - AZA = Antrag für eine Zuwendung auf Ausgabenbasis
 - Personalmittel (grob €50k-€60k / Jahr), Arbeitgeberbrutto,
 - Sachmittel
 - Reisen

Antragstellung

- Vorhabensbeschreibung (siehe Ausschreibung)
 - Ziele
 - Stand der Wissenschaft und Technik
 - Bisherige Arbeiten
 - Arbeitsplan
 - Verwertungsplan

Antragstellung

- Danach Begutachtung
 - Grundlegende Ziele
 - Innovationshöhe
 - Qualität der wissenschaftlich-technischen Projektidee
 - Stand von Wissenschaft und Technik / eigene Arbeiten
 - Spezifische Ziele / Kriterien der Förderlinie
 - Auswahl der Kooperationspartner
 - Wissenschafts-Praxis-Kooperationsvereinbarung
 - Wissens- und Technologietransfer
 - Umsetzbarkeit und Verwertung
 - Projektorganisation / Projektadministration
 - Vorgehen und Methodik
 - Arbeits- und Finanzplan

Antragstellung

- Falls positiv begutachtet:
- Vorlage förmlicher Förderanträge
- Bewilligungsschreiben